ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0004957 del 27/05/2026
I-1 (Uscita)

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it **PEC** PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

AI DOCENTI

AL SITO WEB

AGLI ATTI

e p.c. AL D.S.G.A

CIRCOLARE N. 627

Oggetto: Docenti – Adempimenti finali anno scolastico 2025-2026.

FINE DELLE LEZIONI

Il calendario scolastico della Regione Siciliana, di cui al D.A. n. 718 del 26/03/2025, prevede la fine delle lezioni nelle seguenti date:

- Martedì 9 giugno 2026 per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- Martedì 30 marzo 2026 per la scuola dell'infanzia.

ADEMPIMENTI DEI SINGOLI DOCENTI

A. Ciascun docente della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado avrà cura di:
  - stilare una relazione disciplinare finale per ciascuna classe sul lavoro svolto in riferimento alla programmazione iniziale da allegare al registro elettronico personale nella sezione "Programmazione scolastica";
  - compilare in ogni sua parte il Registro elettronico.

B. Ciascun docente della scuola secondaria di primo grado dovrà consegnare gli elaborati scritti, debitamente corretti e valutati, al Fiduciario di plesso, che, sua volta, provvederà a consegnarli in Segreteria entro il 15/06/2026

C. Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado:
  - la relazione disciplinare dovrà essere prodotta, oltre che nel formato digitale da allegare al Registro elettronico, anche in formato cartaceo;
  - dovrà essere presentato in formato cartaceo il programma disciplinare svolto;
  - il formato cartaceo della relazione e il programma svolto dovranno essere consegnati al docente coordinatore della classe entro la data dello scrutinio finale.

RELAZIONE FINALE E PROPOSTA GIUDIZI/VOTI DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

A. Ciascun coordinatore di classe della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, sentiti i colleghi del Consiglio di classe, avrà cura di stilare una proposta di relazione finale sul

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

lavoro svolto in riferimento alla programmazione iniziale da approvare in sede di scrutinio finale e da inserire successivamente nello spazio del registro elettronico "Didattica dei verbali".

B. Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado la relazione finale, oltre che in formato digitale da allegare al Registro elettronico, dovrà essere prodotta anche in formato cartaceo in duplice copia, di cui una da allegare al verbale dello scrutino e una da consegnare al docente coordinatore della classe; la relazione conterrà riferimenti sui seguenti punti:

- processo di apprendimento del triennio;
- la situazione finale della classe;
- le esperienze didattiche;
- le attività interdisciplinari;
- i progetti cui la classe ha partecipato;
- le attività di Educazione civica;
- le competenze trasversali acquisite;
- le modalità e i criteri per l'Esame di Stato

C. I docenti coordinatori cureranno, inoltre:

- la stesura della proposta di giudizio finale da sottoporre al Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;
- la stesura della proposta di giudizio di comportamento e del giudizio sintetico di Educazione civica per la scuola primaria:
- la proposta di voto di comportamento e del voto di Educazione civica per la scuola secondaria di primo grado.

D. I docenti della scuola dell'Infanzia cureranno la redazione di una relazione di Sezione da consegnare in Segreteria il 30/06/2026.

ADEMPIMENTI DEI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE, INTRCLASSE E SEZIONE

I segretari dei Consigli di classe, interclasse e sezione dovranno consegnare in Segreteria entro il 15/06/2026 il Registro dei verbali, unitamente agli allegati, accertandosi che ogni verbale riporti le firme del presidente e del segretario.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno dovranno:

- predisporre il PEI nella parte "verifica finale" (versione definitiva depositata anche senza firme);
- avere disponibile l'integrazione al PEI in formato digitale;
- redigere la relazione finale da allegare al registro elettronico personale nella sezione "Programmazione scolastica".

MIUR – USR SICILIA
I.C. STATALE DI PETRALIA SOPRANA (PA)
con plessi di Blufi, Bompietro e Petralia Sottana
Via G.L. Sgadari 90026 Tel. 0921641202/0921680495
90026 PETRALIA SOPRANA (PA)
Cod. Ist.: PAIC83000N - C.F.: 83001030820
Email PAIC83000N@istruzione.it PEC PAIC83000N@pec.istruzione.it
sito web www.icpetraliasoprana.edu.it

RICHIESTA DELLE FERIE E DEI GIORNI DI FESTIVITÀ SOPPRESSE

La richiesta relativa alle ferie e alle festività soppresse dovrà essere inviata tramite l'applicativo "Argo Personale", indicando nello spazio riservato alle note i recapiti telefonici per la necessaria reperibilità.

Si rammenta che le ferie e le festività soppresse sono disciplinate nel seguente modo:

- oltre i tre anni di servizio: n. 32 gg. lavorativi di ferie (comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a, Legge n. 937/77), ai quali si aggiungono n. 4 gg. di festività soppresse;
- fino ai tre anni di servizio: n. 30 gg. lavorativi per ferie (comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a, Legge n. 937/77), ai quali si aggiungono n. 4 gg. di festività soppresse.

Si rammenta che nel caso in cui il docente abbia fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico (fino ad un massimo di n. 6 gg.) essi dovranno essere detratti dal conteggio complessivo delle ferie da richiedere.

OBBLIGHI DEI DOCENTI FINO AL 30 GIUGNO 2026

Si ricorda, infine, che fino al 30 giugno 2026, i docenti devono rimanere a disposizione anche per eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie come Commissari agli Esami di Stato.

ALLEGATI

- *Modello di relazione disciplinare per la scuola primaria;*
- *Modello di relazione di classe per la scuola primaria;*
- *Modello di relazione di classe per la scuola secondaria di primo grado classi prime e seconde.*

Petralia Soprana, 27 maggio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo Amoroso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39